

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры

**УТВЕРЖДЕНО**

**Председатель УМС**

**Библиотечно-информационного  
факультета**

**Мазурицкий А. М.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
(наименование дисциплины (модуля))

**ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В БИБЛИОТЕЧНОМ ДЕЛЕ**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)**

**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**Профиль подготовки – общий**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная, заочная**  
(очная, очно-заочная, заочная)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА)**

*Задание и варианты тем на письменную контрольную работу (реферат)*

### **Рекомендуемые темы рефератов:**

- Библиотека как объект автоматизации.
- Современное состояние автоматизации библиотек.
- Электронный каталог, его основные свойства и характеристики.
- Современные тенденции в автоматизации библиотечно-информационных процессов.
- Нормативная база создания и внедрения АБИС.
- Форматы представления данных как основа машиночитаемой каталогизации и обмена информацией в АБИС.
- Корпоративные библиотечно-информационные системы как форма интеграции информационных ресурсов АБИС.
- Принципы представления информационных ресурсов библиотеки в сети Интернет.
- Применение технологий автоматической идентификации в библиотеке.
- Основные направления и перспективы применения систем искусственного интеллекта в библиотечных технологиях.
- Другие темы – по согласованному с преподавателем выбору.

### **Оформление реферата**

Реферат представляется на проверку в виде пояснительной записки в формате файла MS Word версии не ниже 2007. Пояснительная записка, состоит из титульного листа, выполненного в соответствии с примером, приведенным в Приложении 1, и следующих структурных разделов:

1. Титульный лист
2. Аннотация (0,5 л.).
3. Текст реферата (10 – 15 л.).
4. Список использованных информационных ресурсов (по ГОСТ 7.0.100-2018).

## 5. Оглавление пояснительной записки.

При оформлении текста работы должно использоваться следующее форматирование:

- Стандартный шрифт «Times New Roman» размера 14.
- Межстрочный интервал 1,5.
- Абзацный отступ - 1,75.
- Поля левое: 3 см; правое: 1,5 см; верхние и нижние: 2 см.

Все страницы пояснительной записки должны быть пронумерованы. Номер проставляют вверху страницы справа, **на титульном листе номер не ставится.**

### ***Индивидуализированные практические задания***

*Индивидуализированное практическое задание* – частично регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения, владения и интегрировать знания различных предметных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

#### **Задания:**

1. Индексирование изданий научной и научно-технической тематики на основе УДК.
2. Индексирование изданий художественной тематики на основе ББК.
3. Индексирование изданий научно-технической тематики на основе ГРНТИ.
4. Выделение ключевых слов, характеризующих смысловое содержание текста..
5. Индексирование патентной документации на основе МПК.
6. Тематический поиск патентной документации на основе МПК.

*Индивидуализированное практическое задание* – частично регламентированное задание, позволяющее диагностировать умения, владения и интегрировать знания различных предметных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

**Задания:**

Индексирование изданий научной и научно-технической тематики на основе УДК.

Индексирование изданий художественной тематики на основе ББК.

Индексирование изданий научно-технической тематики на основе ГРНТИ.

Выделение ключевых слов, характеризующих смысловое содержание текста..

Индексирование патентной документации на основе МПК.

Тематический поиск патентной документации на основе МПК.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### ***Вопросы, вынесенные на промежуточную аттестацию 1 часть***

1. Понятийный аппарат курса ЛС БИТ. Нормативная база ЛО.
2. Лингвистика и разделы лингвистики.
3. Семиотика. Основные разделы семиотики.
4. Определение и состав лингвистического обеспечения
5. Язык как знаковая система, структура языкового знака.
6. Графическое выражение языкового знака, треугольник Фреге
7. Основные функции языка. Естественные и искусственные языки.
8. Искусственные языки, их классификация.
9. ИПЯ как разновидность искусственных языков: причины создания, назначение

10. Понятие об информационно-поисковом языке, основные признаки и структура ИПЯ.
11. Характеристики ИПЯ: емкость понятия, объем понятия, содержание понятия, семантическая сила.
12. Основные виды отношений в ИПЯ.
13. Иерархические классификации: таксономии и мерономии.
14. Иерархические классификации: естественные и искусственные.
15. Классификационные ИПЯ: особенности строения, принципы организации.
16. УДК как ИПЯ. Свойства, структура, назначение.
17. ББК как ИПЯ. Свойства, структура, назначение.
18. ГРНТИ как ИПЯ. Свойства, структура, назначение.
19. Международная патентная классификация как ИПЯ. Свойства и структура.
20. Общероссийские классификаторы. Свойства, структура, области применения.
21. Системы идентификации. Свойства и структура. Стандартные идентификаторы библиотечных информационных ресурсов.
22. Неиерархические классификации. Алфавитно-предметные классификации как ИПЯ. Свойства и структура.
23. Многоаспектное индексирование. Фасетные классификации как ИПЯ. Свойства, структура, области применения.
24. Типология ИПЯ по способу координации лексических единиц. Вербальные и дескрипторные ИПЯ. Язык ключевых слов. Свойства и структура..
25. Тезаурусы. Основные виды, свойства, назначение. Информационно-поисковые тезаурусы. Свойства, структура.
26. Объектно-признаковые ИПЯ. Язык библиографического описания как ИПЯ. Свойства и структура.

27. Системы метаданных информационных ресурсов как лингвистические средства БИТ.
28. Лингвистическое обеспечение и лингвистические средства. Индексирование информационных ресурсов как способ реализации ИПЯ. Виды индексирования.
29. Методы и средства обеспечения совместимости лингвистических средств БИТ в условиях распределенных сетевых ИС.
30. Нормативная база лингвистического обеспечения БИТ. Система стандартов СИБИБД.

***Вопросы вынесенные на промежуточную аттестацию 2 часть***

1. Язык как объект изучения с позиций дифференциации и интеграции современной науки.
2. Компонентный состав лингвистических средств в структуре библиотечно-информационных технологий и выполняемые ими функции.
3. Сопоставительный анализ естественных и искусственных языков: структура, функции, назначение.
4. Иерархические классификации в структуре лингвистического обеспечения библиотечной технологии.
5. Функции иерархических классификаций как ИПЯ структуре библиотечной технологии.
6. УДК в составе лингвистического обеспечения АБИС.
7. ББК в составе лингвистического обеспечения АБИС.
8. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации в составе лингвистического обеспечения АБИС.
9. История создания и области применения МПК.

10. Достоинства и недостатки иерархических классификаций как ИПЯ (на примере сопоставительного анализа таких пар ИПЯ, как ББК и ГРНТИ, УДК и ГРНТИ, ГРНТИ и МПК и др.).
11. Проблемы ведения и актуализации классификационных ИПЯ в составе лингвистического обеспечения АБИС.
12. Свободная тема по согласованию с преподавателем.
13. Идентификация библиотечных ресурсов в АИС. Международные системы идентификаторов как компонент лингвистического обеспечения БИТ.
14. Влияние фасетной классификации на развитие теории и практики разработки современных ИПЯ.
15. Предкоординатные и посткоординатные ИПЯ: сопоставительный анализ.
16. Дескрипторные ИПЯ в составе лингвистического обеспечения АБИС.
17. Классификация как метод познания мира и ее роль в библиотечно-информационной деятельности.
18. Лингвистические принципы и технология разработки информационно-поисковых тезаурусов.
19. Роль лингвистических средств в обеспечении сетевой библиотечно-информационной технологии.
20. Методы и средства обеспечения совместимости лингвистических средств в условиях функционирования автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей.
21. Лингвистические средства как средство познания и организации знаний. Особенности проектирования лингвистического обеспечения АБИС.
22. Перспективы применения естественных классификаций в библиотечно-информационных технологиях.

23. Проблемы взаимодействия и совместимости лингвистических средств библиотечно-информационных технологий.
24. Свободная тема по согласованию с преподавателем.

***Вопросы для аттестации 3 часть***

1. Анализ структуры электронной библиотеки, требования к обязательным элементам структуры.
2. Сравнительный анализ различных видов электронных ресурсов библиотечных фондов.
3. Библиотечные подходы к выбору материала для проекта оцифровки печатных документов фонда библиотеки.
4. Социальные аспекты формирования и функционирования электронных библиотек.
5. Обзор национальных стандартов, применимых для обеспечения устойчивой работы электронной библиотеки.
6. Электронные полнотекстовые журналы для пользователей библиотек основных видов.
7. Обзор состояния дел с защитой интеллектуальной собственности на электронные ресурсы в России и в других странах.
8. Обзор технологий обработки и выполнения заказа на электронную доставку документов.
9. Обзор программ подготовки и переобучения по специальностям, связанным с работой электронной библиотеки.
10. Отбор и выработка рекомендаций по русскоязычным справочным электронным ресурсам по одной из следующих тем:
11. Документоведение;
12. Библиотековедение;



- 13.Краеведение;
- 14.Достижения науки и техники;
- 15.Музейное дело;
- 16.Информационные технологии;
- 17.Новые материалы и технологии;
- 18.Охрана окружающей среды;
- 19.Природопользование;
- 20.Обеспечение информационной безопасности;
- 21.Защита электронных ресурсов от несанкционированного вторжения.
- 22.Другие темы – по согласованному с преподавателем выбору

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*1 Методические рекомендации по изучению дисциплины*

Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на семинарских занятиях, перечитывать лекционный материал, знакомиться с основной и дополнительной литературой, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины.

*2 Методические рекомендации по подготовке к лекциям*

Лекционные занятия – основной вид аудиторной работы. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект

является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся.

### *3. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям*

Семинарские занятия направлены на углубленное изучение основных тем, самостоятельную проработку материала, выработку способности к анализу, установлению причинно-следственных связей, самостоятельным выводам. При подготовке к семинарским занятиям студенту необходимо повторить лекционный материал, освоить литературу, рекомендованную преподавателем, сформировать собственные ответы на вопросы семинара и развернутое сообщение на один из вопросов.

### *4 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития знаний, умений, навыков студента, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения.

Перед практическим занятием студенту следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем основную и дополнительную литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач.

### *5 Методические рекомендации по подготовке к тестовым заданиям*

Тесты составлены с учетом содержания лекционных материалов по каждой теме изучаемой дисциплины. Цель тестов – проверка усвоения теоретического материала дисциплины.

При подготовке к тестированию необходимо:

1 Проработать материалы лекций, основной и дополнительной литературы по изучаемой дисциплине.

2 Уяснить для себя заранее условия тестирования: сколько тестовых вопросов, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов, какой процент является проходным.

При прохождении тестирования необходимо:

1 Внимательно прочитать вопрос и ознакомиться с предлагаемыми вариантами ответов, выбрать правильные (их может быть несколько).

2 Не тратить много времени на вопрос, который вызывает затруднения, переходить к другим тестовым вопросам, а к сложному вопросу вернуться в конце тестирования.

3 Оставить немного времени для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

#### *6 Методические рекомендации по самостоятельной работе*

Целью самостоятельной работы является освоение знаний по дисциплине, развитие ответственности и организованности, умений самостоятельно работать с учебным материалом и приобретение навыков поиска и реферирования доступной научной информации.

Самостоятельная работа оценивается на практическом занятии путем устного опроса и тестирования.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время подразумевает:

- ☐ повторение лекционного материала;
- ☐ изучение основной и дополнительной литературы;
- ☐ подготовку к контрольным работам, тестированию, рубежному контролю.

#### *7 Рекомендации по работе с учебной и научной литературой*

При работе с учебной и научной литературой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1 Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

2 Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала

3 Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

4 Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

5 Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

#### *8 Методические рекомендации к промежуточной аттестации по дисциплине*

Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт или экзамен. При подготовке к сдаче зачёта/экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. При подготовке к практической части промежуточной аттестации, необходимо потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ***Список литературы и источников***

### ***Основная:***

1. **Алешин, Л. И.** Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) [Текст] : [учеб.пособие] / Л. И. Алешин. - М. : Форум, 2012. - 430 с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 426-428. - ISBN 978-5-91134-568-6 : 418-89.
2. **Леонидова, Г. Ф.** Программно-техническое обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем. Часть 2. Программное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Г. Ф. Леонидова ; Леонидова Г. Ф. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2012. - 265 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - ISBN 978-5-8154-0221-8.

### ***Дополнительная:***

- Алешин, Л. И.** Автоматизация в библиотеке : учеб.пособие. Ч. 1 / Л. И. Алешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ: ИПО "Профиздат", 2001. - 172 с. - (Современная б-ка; вып.14). - ISBN 5-88283-037-0 : 30-80-.
1. **Алешин, Л. И.** Автоматизация в библиотеке : учеб.пособие. Ч. 2 / Л. И. Алешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ: ИПО "Профиздат", 2001. - 144 с. - (Современная библиотека; вып.14). - ISBN 5-88283-037-0 : 30-80-.
  2. **Шрайберг, Я. Л.** Основные положения и принципы разработки автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей: главные тенденции окружения, основные положения и предпосылки, базовые принципы : учеб.-практ. пособие / Я. Л. Шрайберг. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Либерия, 2001. - 102 с. : ил. - (Альм."Прил. к журн. "Библиотека"; 2-е полугодие 2001г.). - Библиогр.: с.99-100. - ISBN 5-85129-137-0 : 40-.
  3. **Тимошенко, И. В.** Развитие технологий автоматической идентификации в библиотеках: взгляд из прошлого в будущее/ И. В. Тимошенко // Научные и технические библиотеки : ежемес. науч.-практ. журн. для специалистов библ.-информ. и смеж. отраслей. - 2018. - N 12.

4. **Тимошенко, И. В.** Искусственный интеллект в библиотечных технологиях. Уже пора?/ И. В. Тимошенко // Румянцевские чтения — 2019: материалы Международной научно-практической конференции: в 3 ч. — Ч. 3. 389, [2] с. — ISBN 978-5-7510-0766-9. - С. 153-158.
5. **Воройский, Ф. С.** Корпоративные автоматизированные библиотечно-информационные системы: состояние, принципы построения и перспективы развития: аналит. обзор / Ф. С. Воройский, Я. Л. Шрайберг. — М. : [б. и.], 2003. — 129 с.

***Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».***

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://нэб.рф>

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

***Планы семинарских/практических занятий***

**Семинар по теме 3 (2 ч.)** "Базы данных. Реляционная модель. Нормализация данных. Основы языка структурированных запросов (SQL)".

Вопросы для обсуждения:

1. Основные понятия теории баз данных. Реляционная модель данных. Принципы нормализации данных.
3. Три формы нормализации БД на примере базы читателей АБИС.
5. Назначение и структура языка структурированных запросов SQL.
6. Реализация ИПЯ на базе SQL. Примеры SQL запросов в БД.

**Семинар по теме 8 (2 ч.)** "Коммуникативные форматы библиотечно-информационных технологий. Проект Дублинское

ядро (DCMI). Модель FRBR. Развитие форматов представления библиотечных информационных ресурсов".

Вопросы для обсуждения:

1. Проект Дублинское ядро (DC). Нормативная база и обобщенная структура метаданных.
2. Сравнительная характеристика DC схем метаданных DCMES, DC-Libraries, DC CAP.
3. Совместимость DC с MARC форматами.
4. Концептуальные модели представления биб. инф. ресурсов и развитие форматов представления биб. инф. ресурсов в Интернете.

**Семинар по теме 10 (2 ч.) "Распределенные библиотечные информационные системы и системы корпоративной каталогизации".**

Вопросы для обсуждения:

1. Общие принципы и нормативная база современной корпоративной каталогизации
2. Системы корпоративной каталогизации за рубежом.. История появления, современное состояние
3. Системы корпоративной каталогизации РФ. История появления, современное состояние.

**Семинар по теме 12 (2 ч.) "Нормативная база, системы международной и национальной стандартизации АБИТ. Система стандартов СИБИД: назначение и структура; история и эволюция".**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы стандартизации. Структура международной, межгосударственной и российской стандартизации.
2. Система стандартов СИБИД (ГОСТ 7). Структура СИБИД. Эволюция стандартов и основные тенденции развития СИБИД.
3. Соответствие стандартов СИБИД международным стандартам ИСО.

**Семинар по теме 13 (2 ч.) " Применение технологий автоматической идентификации и биометрии в библиотечно-информационной деятельности ".**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы технологии автоматической идентификации (АИ). Концепция Интернета вещей (IoT). Принципы биометрических систем АИ.
2. Сравнительная характеристика штрих-кодовой идентификации и РЧИ. Предпосылки появления технологии радиочастотной идентификации (РЧИ) в библиотеках.
3. Основные виды РЧИ оборудования в библиотеках. Принципы взаимодействия РЧИ оборудования с АБИС.
4. Перспективы развития библиотечных систем автоматической идентификации.

**Семинар по теме 14 (4 ч.) "Рынок АБИС. История, сравнительные характеристики российских и зарубежных АБИС".**

Вопросы для обсуждения:

1. История развития АБИС. Проект ISIS32.
2. Сравнительная характеристика и развитие российских АБИС: САБ ИРБИС, MARC-SQL, OPAC-Global, RUSLAN, 1С-Библиотека.
3. Тенденции развития АБИС на примере проекта GreenStone.

### ***Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов***

#### ***Общие рекомендации***

Самостоятельная работа по дисциплине «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии» (АБИТ) является важнейшей частью образовательного процесса, дидактическим средством развития готовности будущих бакалавров к профессиональной деятельности, средством приобретения навыков и компетенций, соответствующих ФГОС ВО.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для



самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материала

**Целью** самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

**Задачами самостоятельной работы студентов являются:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, выполнения индивидуализированных практических заданий, позволит обеспечить эффективную подготовку выпускной квалификационной работы.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения,

передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении практических задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднение, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем.

Результаты самостоятельной работы оцениваются и учитываются в ходе текущей и промежуточной аттестации студента по изучаемой дисциплине.

### ***Методические рекомендации для студентов по работе с учебной литературой***

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются электронный каталог, алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в Рабочей программе дисциплины.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вопросы (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают **два вида чтения**: первичное и вторичное.

*Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть не вторым, а третьим или четвертым).

Выделяют **четыре основные установки при чтении учебно-научного текста**:

1. информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);

3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);

4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание записей электронных каталогов, рекомендательных тематических коллекций, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второй вид – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной

литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

### **Основные виды систематизированной записи прочитанного:**

1. аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет технологию составления конспекта.

### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.
2. Выделите главное, составьте план.
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### ***Методические рекомендации по самопроверке и самоконтролю***

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения обсуждения проблемы на семинарских занятиях студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы и формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение теста может получиться в результате применения механически заученных без понимания сущности теоретических положений.

Самопроверка включает:

- умение следить за собой: за своим поведением, речью, действиями и поступками, понимая при этом всю меру ответственности за них;
- умение контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний и умений, познаваемых в учебном заведении, в коллективе, дома;
- умение критически оценивать результаты своей познавательной деятельности, в широком смысле – своих действий, поступков, труда (самооценка).

Самоконтроль учит ценить свое время, вырабатывает дисциплину труда (физического и умственного), позволяет вовремя заметить свои ошибки, вселяет веру в успешное использование знаний и умений на практике.

Способы самоконтроля могут быть следующими:

- перечитывание написанного текста и сравнение его с текстом учебной книги;
- повторное перечитывание материала с продумыванием его по частям;
- пересказ прочитанного;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- рассказывание с опорой на иллюстрации, опорные положения;
- участие во взаимопроверке (анализ и оценка устных ответов, практических работ своих товарищей; дополнительные вопросы к их ответам; сочинения-рецензии и т.п.).

Самоконтроль является необходимым элементом учебного труда, прежде всего потому, что он способствует глубокому и прочному овладению знаниями.

Использование самоконтроля в учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых приемов и методов умственного труда, находить в нем допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую его коррекцию.

И конечно, необходимо отметить большое воспитательное значение самоконтроля как оценочно-результативного компонента

учебной деятельности. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

#### ***8.2.5. Методические рекомендации для подготовки к экзамену***

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрёл в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций и доступа к дополнительным информационным ресурсам по изучаемым темам. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к экзамену у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.



Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале).

Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Готовить «шпаргалки» полезно, но на зачёте лучше ими не пользоваться. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации.

Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.